

关于开展本科教育教学审核评估系统材料 第一轮填报工作的通知

各相关部门：

本科教育教学审核评估专家线上及入校考察期间，将主要依据学校在系统中上传的相关材料清单调取材料，通过审阅材料对学校进行全方位的考察。系统上传的材料主要包括学校基本情况、上轮审核评估报告、上轮审核评估整改情况说明、本科教学质量报告、自评报告、教学系列报告、就业系列报告、材料清单、特色材料等九大类、31 项内容（其中 25 项内容需要学校上传）。为扎实做好迎评工作，确保上传材料准确无误，学校将组织相关职能部门开展系统材料第一轮提交工作，具体要求如下：

一、材料范围

类别	材料名称	来源
学校基本情况	学校网站	学校上传
	院系设置	学校上传
	部门设置	学校上传
	校园地图	学校上传
	学校校历	学校上传
	作息时间表	学校上传
	上课课表	学校上传
	公共资料（如：最新版培养方案、课程大纲、教学管理文件、质量保障机制等教学基本资料）	学校上传
上轮审核/合格评估报告	上轮审核/合格评估报告	学校上传
上轮整改报告或情况说明	上轮整改报告或情况说明	学校上传

类别	材料名称	来源
本科教学质量报告	本科教学质量报告（近3年）	学校上传
自评报告	自评报告及支撑材料	学校上传
教学系列报告	本科教学工作状态数据分析报告	（非学校上传）
	教师教学体验调研报告	（非学校上传）
	在校生学习体验调研报告	（非学校上传）
就业系列报告	本科生就业数据分析报告	（非学校上传）
	本科毕业生跟踪调查报告	（非学校上传）
	用人单位跟踪调查报告	（非学校上传）
材料清单	专业清单	学校上传
	课程清单	学校上传
	毕业论文（设计）清单（近2届）	学校上传
	试卷清单（近2学年）	学校上传
	实验室清单	学校上传
	实习实训基地清单	学校上传
	用人单位清单（毕业满1/5年）	学校上传
	学生名单	学校上传
	毕业生名单（毕业满1/5年）	学校上传
	教师名单	学校上传
	校领导名单	学校上传
	部门负责人名单	学校上传
特色材料	特色材料	学校上传

二、任务分解

系统材料上传工作按照部门职责分工共涉及九个部门，分别是网络与信息管理中心、组织部、党政办公室、教务处、教学质量监控与评估中心、学生工作部（处）、人事处、实验室与资产管理处、发展规划处。根据我校接受审核评估时间（预

评估：2025 年 7 月，正式评估 2025 年 10 月）及系统材料时间截点要求，具体任务分解、模板及相关说明详见附件 1、2、3。

模板中提供填写样例的须严格按照样例格式填写，否则最终无法导入到教育部审核评估系统中。

三、提交方式

请各责任部门于 2025 年 3 月 12 日前确定部门审核人及联络人名单，加入评估系统上报材料工作组（QQ 群号：1035505372）并在线登记：

<https://docs.qq.com/sheet/DY1BHY1JZa11Lc2pB?tab=000001>。

此次材料均以电子版形式提交，请于 2025 年 4 月 11 日前通过 OA 流程至评建办。【OA 流程为：发起人→部门（单位）负责人（审批）→邱邦臣（协同）】。OA“标题”名需注明“xx 部门（单位）+第一轮审核评估系统材料”。

1. 业务工作联系人：邱邦臣

2. 指标解释咨询人：李骏

附件 1：评估系统材料上传任务分解表

附件 2：系统上传材料模板

附件 3：本科教育教学审核评估系统材料填报模板指南

本科教育教学审核评估工作办公室

2025 年 3 月 11 日